



Potrebujemo okrepitve!

ADMINISTRACIJA IN TRŽENJE / BACK OFFICE

SKRAJŠAN DELOVNI ČAS 20 UR/TEDEN

KRAJ DELA 1292 IG

Podjetje PREFA Aluminiumprodukte GmbH si je v zadnjih 75 letih z razvojem, proizvodnjo in trženjem aluminijastih strešnih in fasadnih sistemov ustvarilo močno ime po vsej Evropi. S 700 zaposlenimi smo uspešno zastopani na trgu v več kot 19 evropskih državah - postanite del naše močne ekipe!

VAŠE NALOGE

- ! Administrativna in organizacijska podpora prodajnemu timu
- ! Telefonska podpora in komunikacija s strankami
- ! Sodelovanje s centralnim oddelkom trženja
- ! Izvajanje trženjskih aktivnosti
- ! Podpora pri organizaciji dogodkov in sejmov

VAŠ PROFIL

- ! Izobrazba komercialne smeri
- ! Dobro poznavanje MS Office
- ! Izkušnje v trženju so prednost
- ! Neodvisen in strukturiran način dela
- ! Dobro znanje nemškega in/ali angleškega jezika

PONUJAMO

- ! Visoka stopnja osebne odgovornosti
- ! Raznoliko področje dela
- ! Dobro delovno vzdušje in prijetno delovno okolje
- ! Možnost dela od doma

Želite postati del zgodbe o uspehu PREFA, streha močna kot bik?

Pošljite prijavo z življenjepisom v angleškem ali nemškem jeziku na Nadine.Heidinger@prefa.com

PREFA Academy Slovenija, Obrtniška ulica 2, 1292 Ig